

GESTALTUNGS- RICHTLINIEN

zum Erscheinungsbild des
Ev.-Luth. Kirchenkreises Lübeck-Lauenburg



Ev.-Luth. Kirchenkreis
Lübeck - Lauenburg

Inhalt

1.	Vorwort: Der Glaube steht im Fokus	3
2.	Das Logo: Die Unterschrift des Kirchenkreises	4
3.	Das Farbspektrum: Primärfarben weisen auf den Kirchenkreis	5
4.	Das Farbspektrum: Sekundärfarben zeigen die Vielfalt	6
5.	Die Klammer: Das verbindende Element bei allen Veröffentlichungen	8
6.	Bemaßungen: Die Eckpfeiler für die kreativen Inhalte Bemaßungen Festlegung der Maße im DINLang-Format Bemaßungen Festlegung der Maße im DIN-A4-Format	10
7.	Die Schrift: Klar im Alltag, festlich bei besonderen Anlässen	14
8.	Die Überschrift: Das Wichtigste steht oben	15
9.	Bilderwelten: Gedruckte Gefühle Bilderwelten Bilder sind Träger von Botschaften Bilderwelten Textstopper	16
10.	Offizielle Dokumente: Der erste Eindruck zählt Offizielle Dokumente Visitenkarten & Briefpapier Offizielle Dokumente Urkunden & Einladungen	20

Vorwort: Der Glaube steht im Fokus

In einer von Medien geprägten Gesellschaft werden wir angesprochen von visuellen Reizen. Symbole, Marken und Bilder prägen die Wahrnehmung. Firmen und Organisationen entwickeln Gestaltungsrichtlinien, um positiv aufzufallen und erkennbar zu sein. Eine Kirche, die ihren Auftrag, das Evangelium von Jesus Christus zu verkündigen, ernst nimmt, muss auch in dieser Medienwelt ihren Platz finden. Nach fünf Jahren Erfahrungen mit dem Logo machen wir deshalb jetzt in der Öffentlichkeitsarbeit des Kirchenkreises einen nächsten Schritt zu einem modernen, erkennbaren Erscheinungsbild.

Das Corporate Design des Evangelisch-Lutherischen Kirchenkreises Lübeck-Lauenburg leistet einen entscheidenden Beitrag für die unverwechselbare Wahrnehmung der verschiedenen Ebenen, in denen der Kirchenkreis seinen Dienst versieht. Ganz gleich, ob der Kirchenkreis als Verwaltungseinheit, als Dachmarke für Angebote in der Fläche oder in Gestalt seiner zahlreichen Dienste & Werke in Erscheinung tritt: Das Corporate Design hilft, die Identität des Kirchenkreises nach innen und außen zu transportieren und gewährleistet einen einheitlichen und wiedererkennbaren Auftritt.

Außenstehende können in der allgemeinen Angebotsvielfalt die Angebote der evangelischen

Kirche und speziell des Kirchenkreises finden. Wo Kirchenkreis drauf steht, ist auch Kirchenkreis drin.

Voraussetzung dafür ist eine Mischung aus festgelegten und variablen Gestaltungsparametern, auf denen das Corporate Design basiert. Das Logo erlaubt vielfältige Assoziationen und kann wahlweise als Kreis aus zwei Halbkreisen, als Klammer oder als Fokussierhilfe gesehen werden. Ein konsequentes Farbsystem, eine charakteristische Typografie und ein individueller Bildstil erleichtern die Wiedererkennung. Im Fokus steht die Botschaft: Wir haben etwas zu sagen.

Für alle, die im Namen des Kirchenkreises Lübeck-Lauenburg handeln und kommunizieren, sind diese Gestaltungsparameter verbindlich. Das gilt für alle Veröffentlichungen, bei denen der Kirchenkreis Lübeck-Lauenburg als Herausgeber auftritt, sowie für die Dienste & Werke und die Beauftragten. Die Kirchengemeinden sind eingeladen, sich ebenfalls zu beteiligen.

Nach innen wird so transportiert: Wir agieren individuell, aber wir gehören zusammen.

Bei Veröffentlichungen nach außen wird sichtbar: wo Kirchenkreis drin ist, steht auch deutlich Kirchenkreis drauf.



Petra Kallies

Präpstin Petra Kallies



Frauke Eiben

Präpstin Frauke Eiben

Das Logo: Die Unterschrift des Kirchenkreises

Das Logo besteht aus den Farben Schwarz und HKS 33 (Pantone 254). Die beiden farbigen Klammern haben die Tonwerte 100 % (links) und 70 % (rechts). Das Kreuz und der Schriftzug (Myriad) sind schwarz. Es steht in der Regel auf weiß. Um das Logo gibt es einen definierten Schutzraum (siehe Bemaßungen).

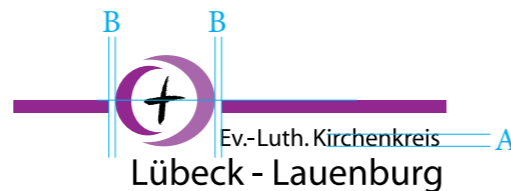
Das Logo in der Schwarz-Weiß-Version hat den Tonwert 70 % für die rechte Klammer und besteht ansonsten aus 100 % schwarz.

Das Logo sollte wie eine Unterschrift auf allen Veröffentlichungen des Kirchenkreises erscheinen. Es kann einzeln stehend verwendet werden oder aber eingebunden in einen Balken. Dieser hat die Farbe 100 % HKS 33. Die Stärke entspricht der Höhe der Kleinbuchstaben der oberen Schriftzeile „Ev.-Luth. Kirchenkreis“ (A).

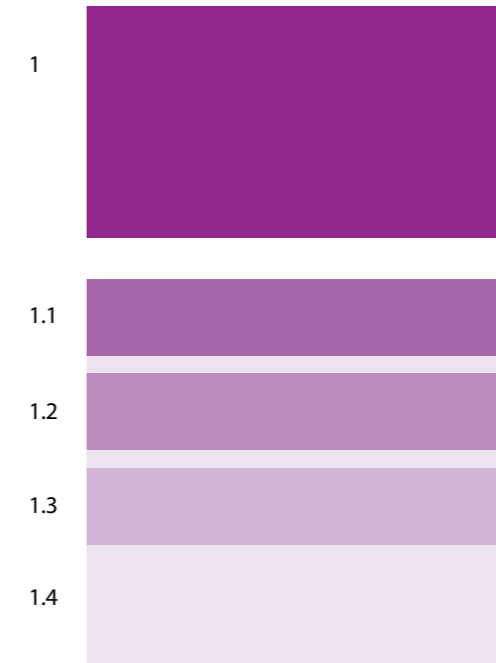
Der Balken beginnt mit der Oberkante an einer gedachten Linie, die durch den Mittelpunkt des Kreuzes führt. Der Abstand zu den beiden Klammern des Logos (B) ergibt sich durch die gedachte senkrechte Verlängerung des Beginns der Zeile „Ev.-Luth. Kirchenkreis“.

Der Balken sollte nur verwendet werden, wenn die Gestaltung im rechten unteren Bereich es zulässt.

Das Logo kann in begründeten Ausnahmefällen (Türschilder, Fahnen etc.) invers verwendet werden.



Das Farbspektrum: Primärfarben zeigen auf den Kirchenkreis



- 1 Pantone 254 (HKS 33)
C 50 | M 100 | Y 0 | K 0
- 1.1 Pantone 254 70 %
- 1.2 Pantone 254 50 %
- 1.3 Pantone 254 30 %
- 1.4 Pantone 254 10 %

Die **Primärfarben** des Kirchenkreises sind ein Magentaton, schwarz und weiß. Diese Farben sind für alle Ebenen des Kirchenkreises vorgesehen und wirken als Konstanten, die den Wiedererkennungswert des Kirchenkreises gewährleisten.

Das Schwarz kommt in allen Medien als Schriftfarbe zum Einsatz. Weiß als freie Fläche im Layout (Weißraum) ist integraler Bestandteil aller Medien. Er wird genutzt, um Inhalte zu strukturieren und übersichtlich zu gestalten.

Bei Veröffentlichungen, in denen der Kirchenkreis in seiner Rolle als **Kirchenkreisverwaltung** oder als **Geistige Leitung** auftritt, werden nur der Magentaton sowie schwarz und weiß verwendet.

Es wird das farbige Logo verwendet, mit und ohne Balken.

Bei Veröffentlichungen, in denen der Kirchenkreis die Rolle als **Dachmarke** einnimmt, kann zusätzlich eine weitere Sekundärfarbe oder ein Hintergrundbild verwendet werden (siehe Seite 7).

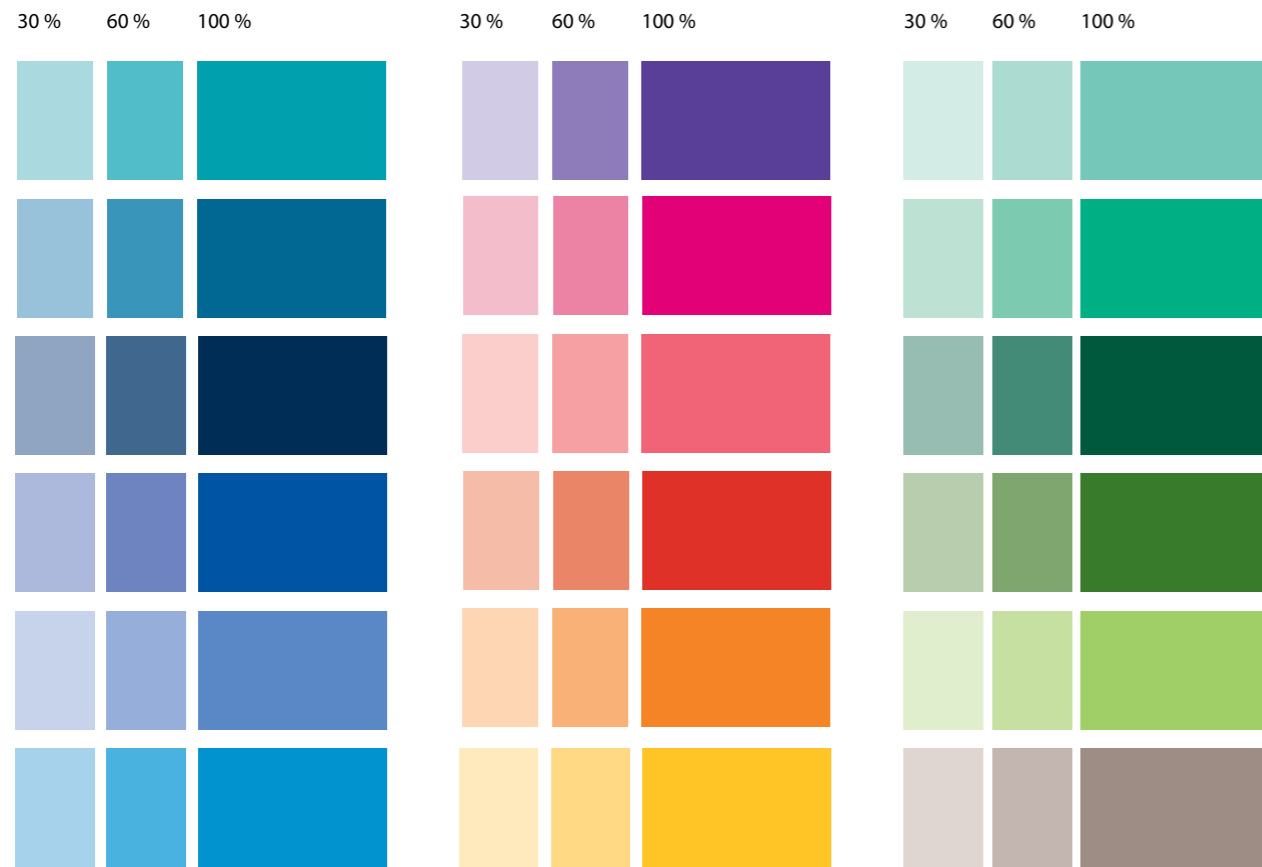
Die Gestaltung bleibt klar und auf weiß.

Die Farben können sowohl im CMYK-Verfahren als auch als Pantone-Ton zum Einsatz kommen.

Für digitale Medien, wie das Internet, stehen RGB-Werte fest.

Das Farbspektrum darf nur in den angegebenen Prozentwerten verwendet werden.

Das Farbspektrum: Sekundärfarben zeigen die Vielfalt



- 1 Pantone 320
C 100 | M 0 | Y 31 | K 7
- 2 Pantone 308
C 100 | M 73 | Y 0 | K 2
- 3 Pantone 296
C 100 | M 46 | Y 0 | K 70
- 4 Pantone Reflex Blue
C 100 | M 73 | Y 0 | K 2
- 5 Pantone 2718
C 76 | M 41 | Y 0 | K 0
- 6 Pantone Prozess Blue
C 100 | M 10 | Y 0 | K 10

- 1 Pantone 266
C 79 | M 90 | Y 0 | K 0
- 2 Pantone rubine red
C 0 | M 100 | Y 15 | K 4
- 3 Pantone 191
C 0 | M 76 | Y 38 | K 0
- 4 Pantone 1797
C 0 | M 94 | Y 94 | K 6
- 5 Pantone 165
C 0 | M 59 | Y 96 | K 0
- 6 Pantone 123
C 0 | M 24 | Y 94 | K 0

- 1 Pantone 563
C 52 | M 0 | Y 32 | K 1
- 2 Pantone 3405
C 85 | M 0 | Y 65 | K 0
- 3 Pantone 343
C 98 | M 0 | Y 72 | K 61
- 4 Pantone 364
C 65 | M 0 | Y 100 | K 42
- 5 Pantone 375
C 41 | M 0 | Y 78 | K 0
- 6 Pantone 409
C 0 | M 13 | Y 15 | K 45

Bei Veröffentlichungen der Dienste und Werke können die **Sekundärfarben** auch in großer Variabilität kombiniert werden. Über den gesamten Hintergrund des Titels kann ein Bild oder ein farblich korrespondierender Fondton aus dem Farbspektrum eingesetzt werden. Das Logo des Kirchenkreises steht in Farbe auf weiß oder schwarz-weiß auf einem Fondton.

Bei den Diensten & Werken und auch bei Berufungen ist es möglich, die Klammern unterschiedlich zu gestalten und auch mit Text, Bild oder Grafik zu füllen.

Kirchenkreisverwaltung



Dachmarke



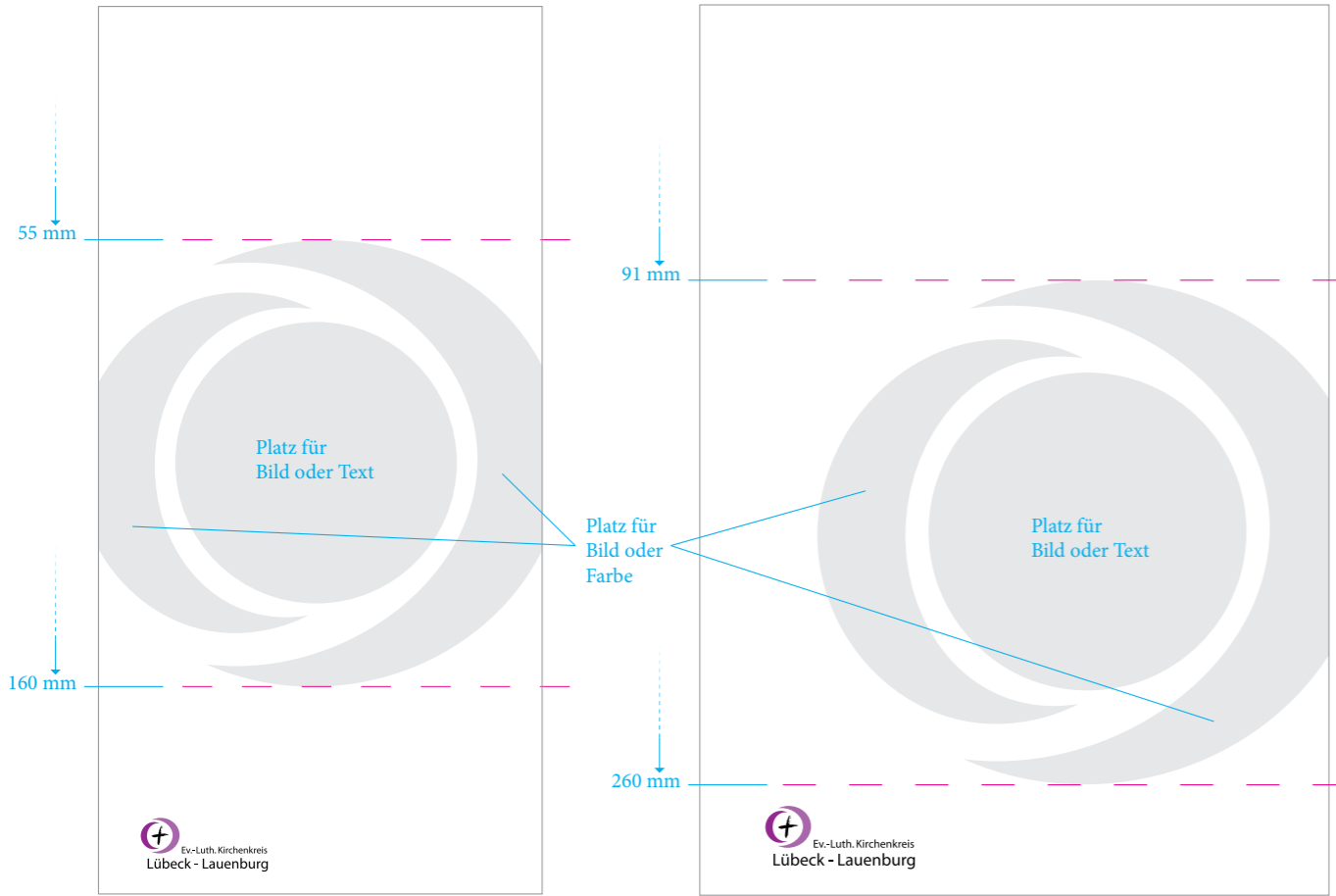
Dienste & Werke



Die Klammer: Das verbindende Element bei allen Veröffentlichungen

Beispiel | schmale Gestaltung z. B. DINLang

Beispiel | Gestaltung z. B. A4



In der Form unveränderlich, in der Ausgestaltung variabel: Die Klammer ist das verbindende Element aller Veröffentlichungen im Namen des Kirchenkreises Lübeck-Lauenburg. Die Klammer des Logos ist als Gestaltungselement so zu verwenden, dass sie das jeweilige Thema fokussiert. Im Fokus des Logos steht das Kreuz, im Fokus der verschiedenen Veröffentlichungen fokussiert die Klammer die Botschaft, dargestellt durch ein Bild oder einen Text.

Bei der Verwendung der Klammer für die **Titelgestaltung** ist die Größe und Positionierung für die verschiedenen Produkte festgelegt (siehe Bemäßung und Beispiele).

Bei einer schmalen Gestaltung ist die Klammer mittig positioniert und auf beiden Seiten angeschnitten, bei A4 ist die Klammer nur an einer Seite angeschnitten. Die Abstände von oben und unten sind fest und ergeben sich aus den Grunddateien DINLang und A4. Diese werden proportional vergrößert oder verkleinert.

Bei der Verwendung der Klammer für **Innengestaltungen** oder **Einzelanwendungen** kann die Klammer als Gestaltungselement auch in anderen Bemäßigungen oder im Anschnitt verwendet werden. Verläufe sind erlaubt. Der Anschnitt ist so zu wählen, dass die Wiedererkennung als Teil des Logos gewährleistet ist.

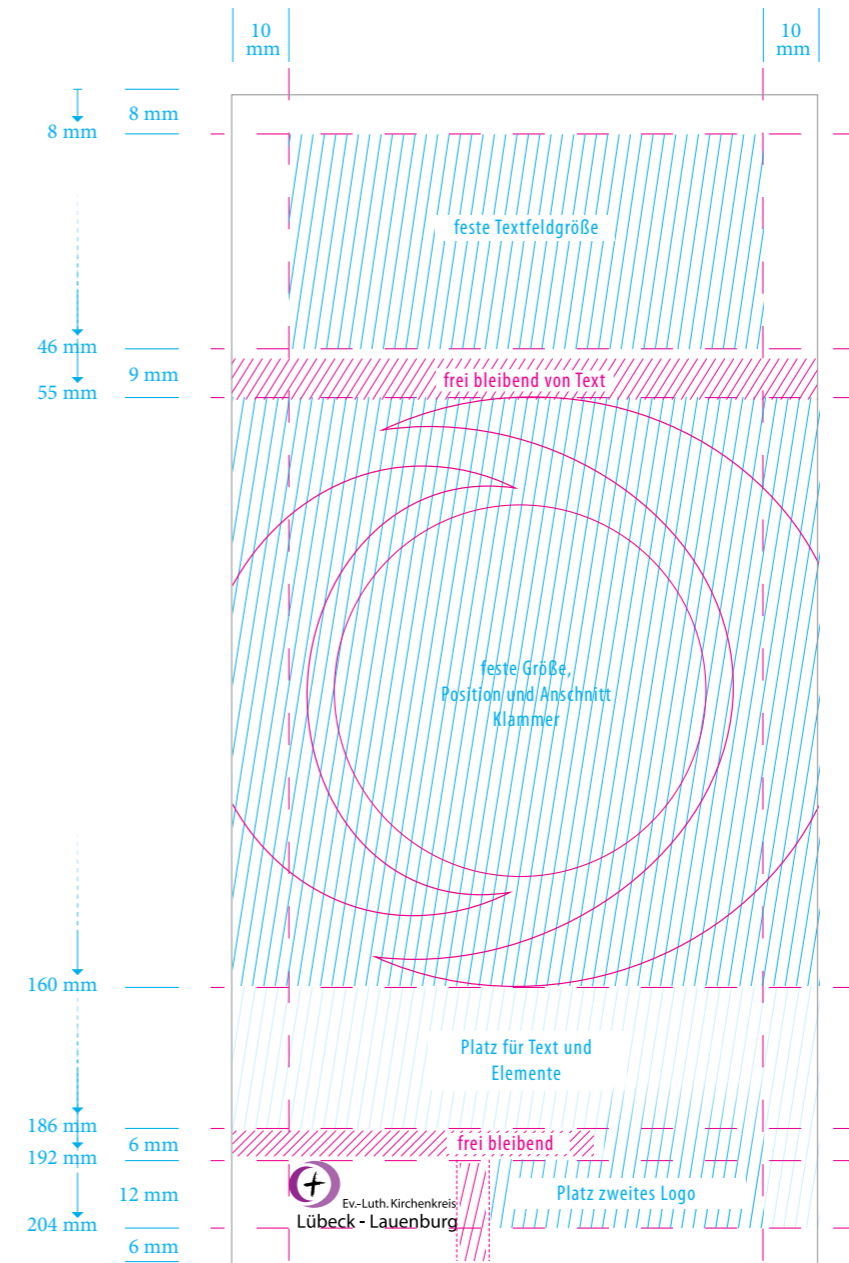
Beispiele | Innenseiten



Bemaßungen: Die Eckpfeiler für die kreativen Inhalte



Aufbau | DINLang



Damit ein einheitliches Bild der verschiedenen Produkte gewahrt bleibt, sind die Größen und Positionen der Hauptelemente „Klammer“ und

„KK-LL-Logo“ sowie der Textbereich festgelegt.

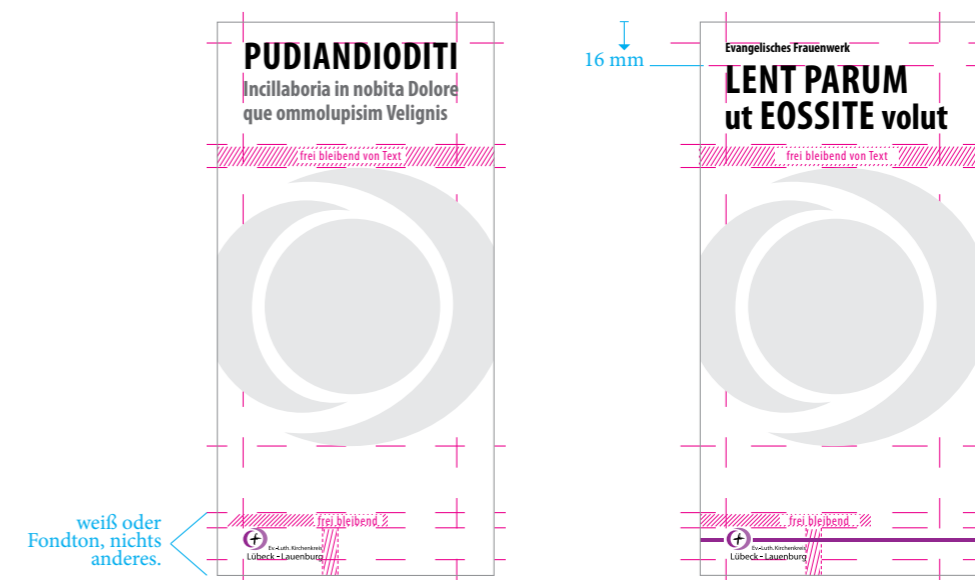
Diese Größen und auch die angegebenen Abstände auf den Rastern sind verbindlich und werden auf die entsprechenden Formate proportional angepasst.

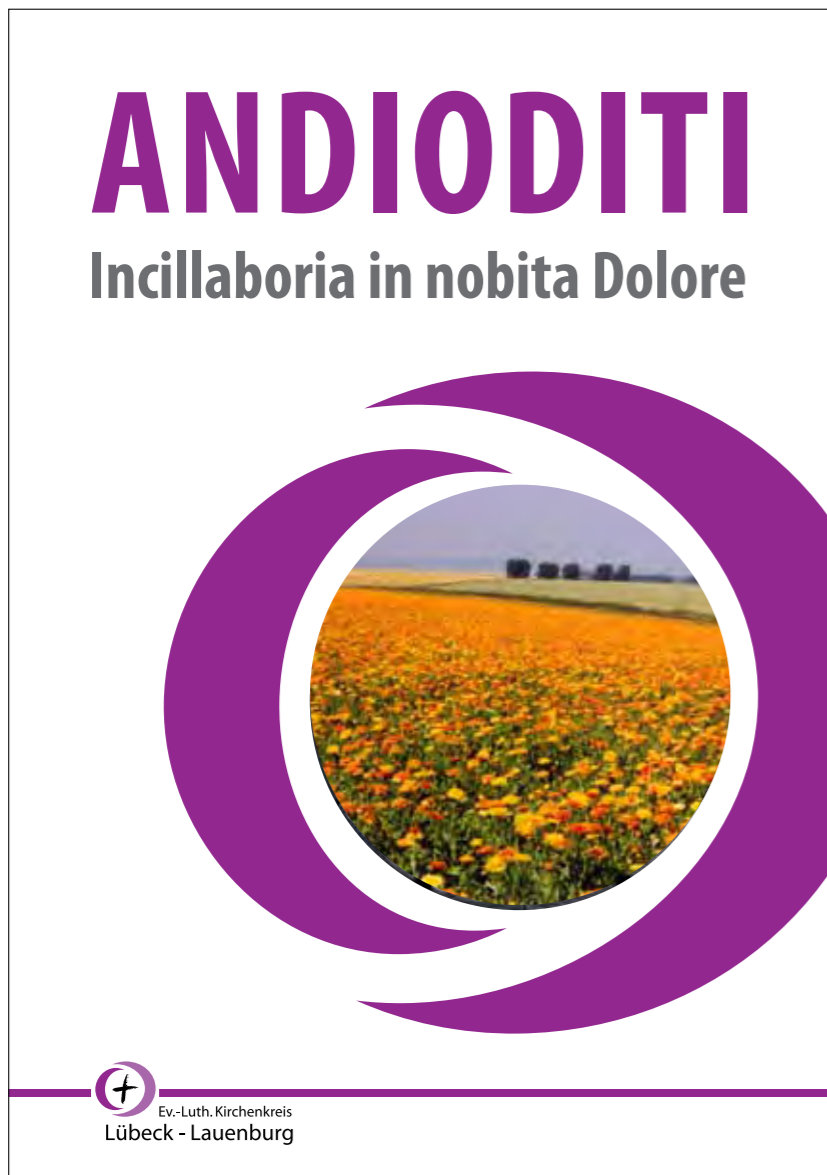
Das KK-LL-Logo befindet sich immer unten links, je nach Bereich in farbig oder schwarz-weiß. Ein zweites Logo steht rechtsbündig im dafür ausgewiesenen Bereich. Ein festgelegter Bereich um das Logo herum bleibt frei von allen Elementen. Ausnahme: der Fondton im Bereich „Dienste & Werke“.

Im DINLang-Format sind folgende Maße festgelegt:

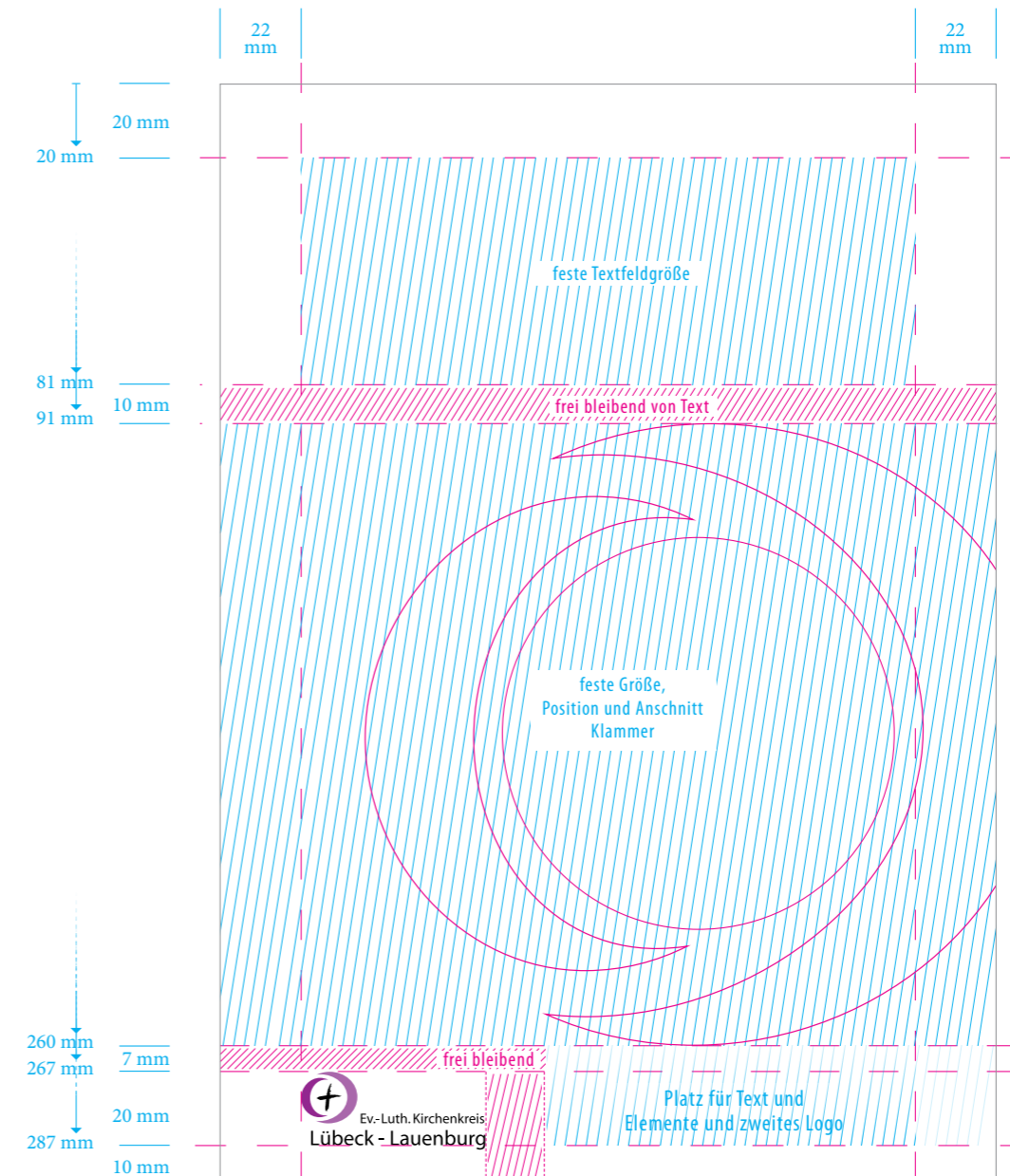
Höhe des KK-LL-Logos: 12 mm,
Abstand vom Rand links: 10 mm,
Abstand von unten: 6 mm.

Abstand zweites Logo:
Abstand vom Rand rechts: 10 mm,
Abstand von unten: 6 mm.





Aufbau | A4



Für Publikationen außerhalb des DINLang- oder schmalen Bereiches (z. B. A6, A5, A4 usw.) wird die Klammer nach rechts angeschnitten und links ausgefüllt.

Weitere Informationen zum Inhalt befinden sich im linken Bereich des Titels. Auch kann hier im Überschriftenfeld und nach links und rechts außen mit Störern gearbeitet werden.

Im DIN-A4-Format sind folgende Maße festgelegt:

Höhe des KK-LL-Logos: 20 mm,
Abstand vom Rand links: 22 mm,
Abstand von unten: 10 mm.

Abstand zweites Logo:
Abstand vom Rand rechts: 22 mm,
Abstand von unten: 10 mm.



Die Schrift: Klar im Alltag, festlich bei besonderen Anlässen

Myriad Pro | Grundschrift

Myriad Pro roman
Myriad Pro bold
 Myriad Pro condensed
Myriad Pro bold condensed

Myriad Pro | Zitat

Myriad Pro italic
Myriad Pro bold italic
Myriad Pro condensed italic
Myriad Pro bold condensed italic

Myriad Pro

Hentis molupissedi sus, simusandus.
 Me ea dolest, cor sum facest de la
 pro oditator miliqui squodi comni-
 hicimus dolorem rem ut eos debet,
 connitatat.
 Ro berat am estiori tatintum laut
 plaboritius eos quis et aciet.

Zapfino | Zierschrift

*Manchmal
 braucht es Mut*

*Taucht dem Herrn,
 alle Welt!*

*Ihr seid auch
 Fremde
 gewesen*

Papyrus | Auszeichnungsschrift

Urkunde

Ihr seid
 das Salz
 der Erde

Einladung

onseque nonsed ute pelis doluptaquis
 experferum cum venia dolecumque
 corrum ut ate is aut que evelis magnis et
 harchiciis alitas

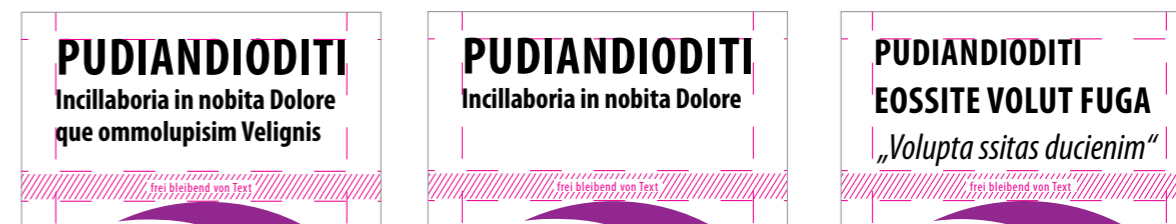
Die **Grundschrift** für sämtliche Drucksachen und Veröffentlichungen ist die Myriad Pro. Sie stellt eine große Schriftfamilie dar und bietet somit eine vielfältige Möglichkeit der Gliederung von Texten. Im internen Schriftverkehr, für Korrespondenzen und im Internet wird die Arial verwendet.

Sowohl für den Kirchenkreis als Verwaltungseinheit und Dachmarke als auch für die Dienste und Werke gibt es mit der Zapfino eine Schreibschrift zum **Zitieren** und **Hervorheben** einzelner Textstellen.

Zusätzlich zur Myriad Pro gibt es die **Auszeichnungsschrift** Papyrus, die ausschließlich für festliche Anlässe, Urkunden, Einladungen sowie für den Leitsatz „Ihr seid das Salz der Erde“ verwendet wird. Sie kann einzeln stehen oder im Zusammenhang mit der Myriad Pro.

Die Überschrift: Das Wichtigste steht oben

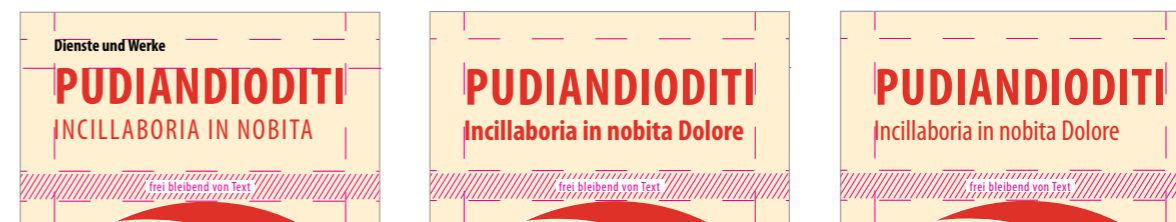
Kirchenkreisverwaltung



Dachmarke



Dienste & Werke



Es werden keine Veröffentlichungen des Kirchenkreises ohne **Botschaft** herausgegeben. Diese Botschaft findet sich meist in der Überschrift wieder und steht oben. Eine Überschrift kann eine oder mehrere Zeilen umfassen und durch eine Unterüberschrift und eine Dachzeile ergänzt werden. Die Überschrift steht oben in der Myriad Pro Bold Condensed. In der Regel ist sie linksbündig und in Versalien gesetzt.

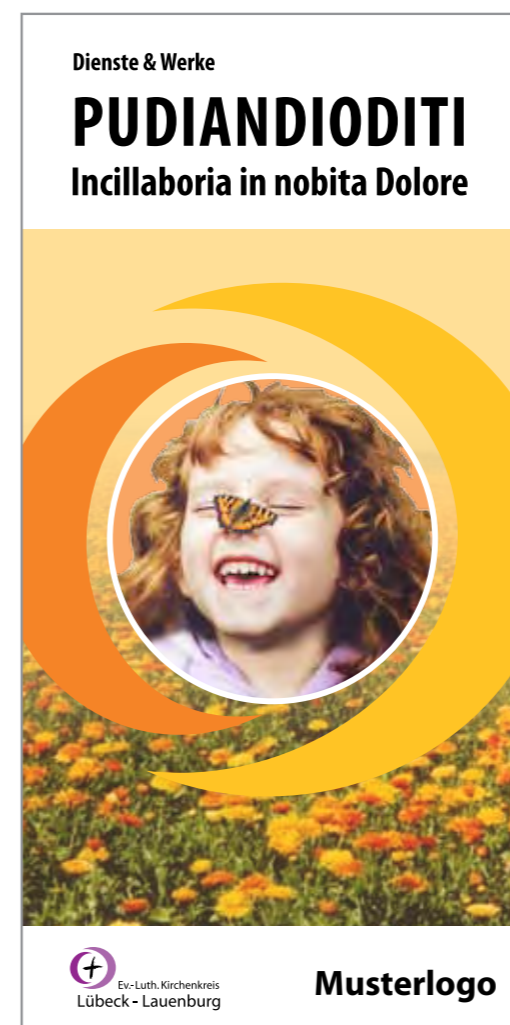
Die Unterüberschriften und die Dachzeilen werden in der Myriad Pro Condensed gesetzt. Die Wahl Versalien oder gemischte Buchstaben bleibt der Gestaltung überlassen.

Text in kursiv wird nur im Zusammenhang mit Zitaten verwendet und in Anführungszeichen gesetzt.

Die Papyrus ist für Überschriften in besonderen Dokumenten vorgesehen, sie kommt auf alltäglichen Produkten nicht zum Einsatz.

In Produkten ab A5 können neben der Überschrift Textstopper mit Informationscharakter verwendet werden.

Bilderwelten: Bilder sind Träger von Botschaften



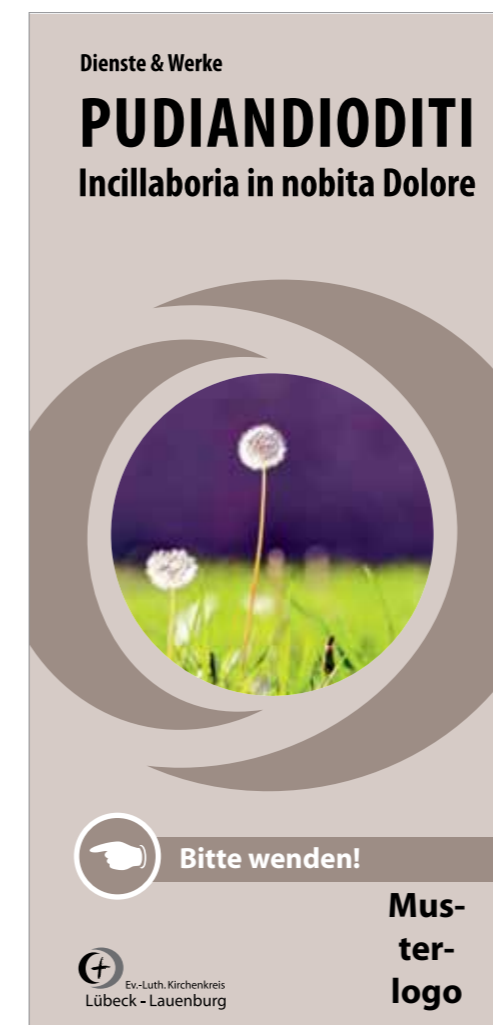
Das Gefühl auf dem Papier: Was die Musik im Gottesdienst ist, ist bei Flyern das Foto oder die Zeichnung: Bilder sind eine eigene Aussage und genauso wichtig wie der Text, denn sie sprechen die Menschen auf der emotionalen Ebene an. Die folgenden Beispiele beziehen sich auf Titelseiten, im Innenteil können weitere Bilder zum Einsatz kommen.

Bei der Titelgestaltung sind verschiedene Variationen möglich. Das Bild kann fokussiert, in verschiedenen Größen innerhalb der Klammer freigestellt, in die Klammern eingearbeitet werden oder auch sowohl in der Klammer als auch im Fokus erscheinen.

Die Botschaft in der Überschrift steht oben. Je nachdem, wie viele Informationen auf der Titelseite untergebracht werden müssen, bieten sich verschiedene Varianten mit Unterüberschriften im oberen oder unteren Teil des Flyers an.

Für Zitate stehen die Schriften Myriad Pro Kursiv mit Anführungszeichen oder die Zapfino zur Verfügung.

Bilderwelten: Textstopper – Wichtig, wichtig, nicht übersehen!



Kurze Informationen sind gut in **Textstopp**ern untergebracht. Zum Hervorheben beispielsweise von Daten und Uhrzeiten können in der freien Fläche verschiedene Gestaltungselemente eingesetzt werden.

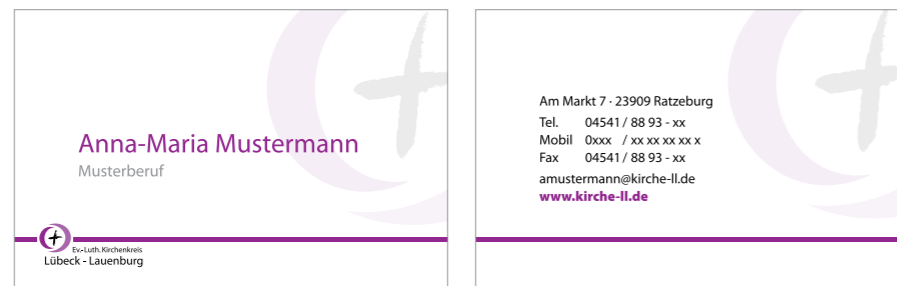
Wer spricht? Ein **Bildstopper** lenkt den Blick auf den Absender des Textes.

Offizielle Dokumente: Visitenkarten & Briefpapier

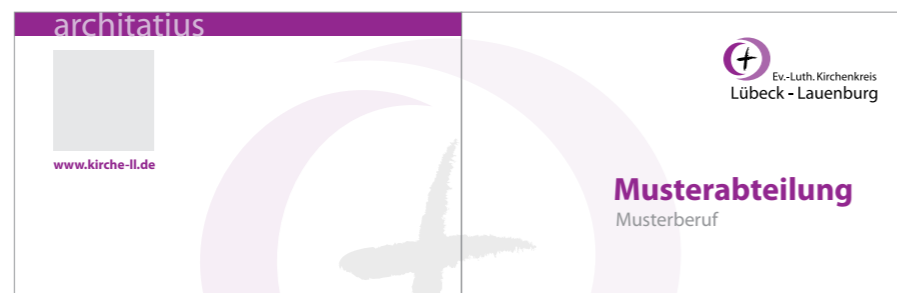
Basis
Vorder- und Rückseite



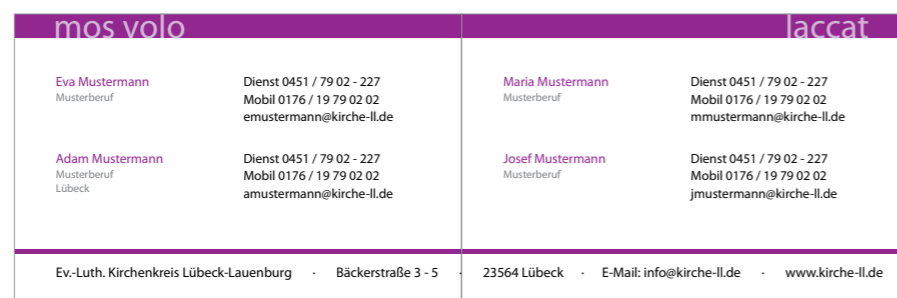
Premium
Vorder- und Rückseite



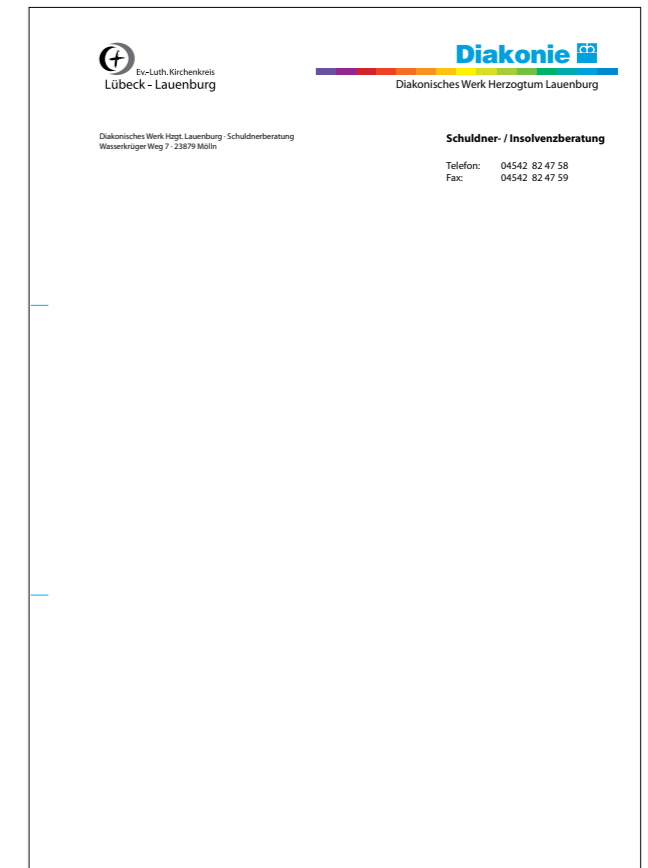
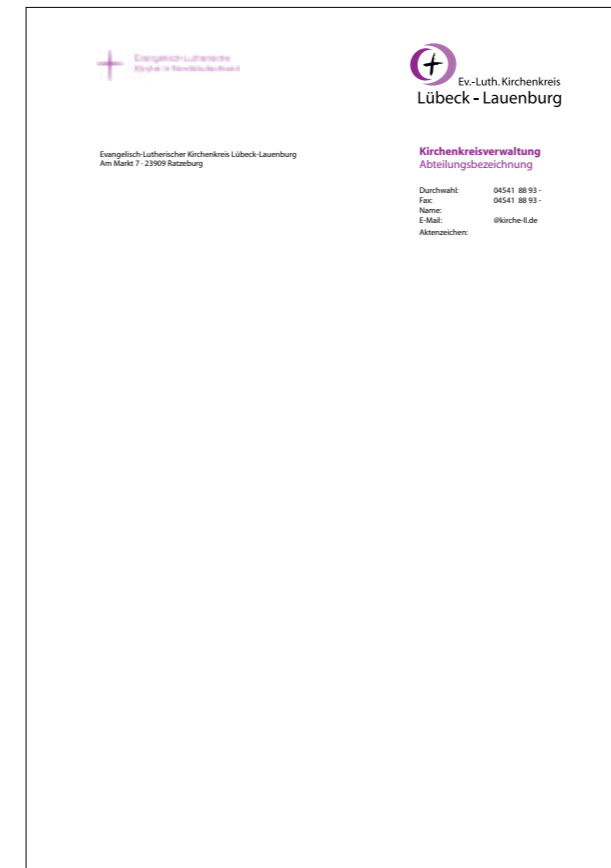
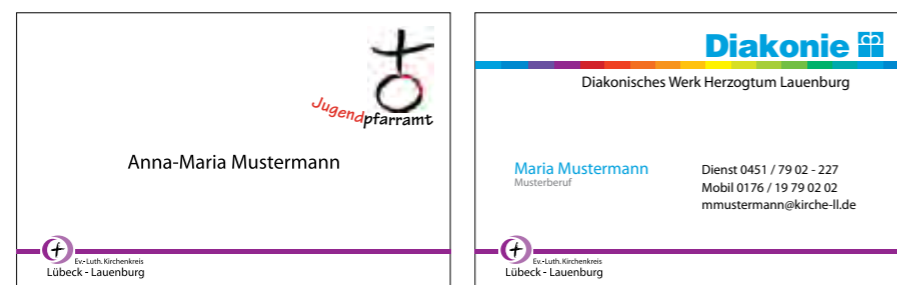
Abteilung
Titel- und Rückseite



Innenseiten



Dienste & Werke
Beispiele



Kleider machen Leute, Papiere machen Firmen.
Die äußere Form der Geschäftspost ist entscheidend für den ersten Eindruck.

Visitenkarten

Bei Visitenkarten gibt es drei Varianten: Basis, Premium und (für mehrere Personen zusammen) Abteilung.

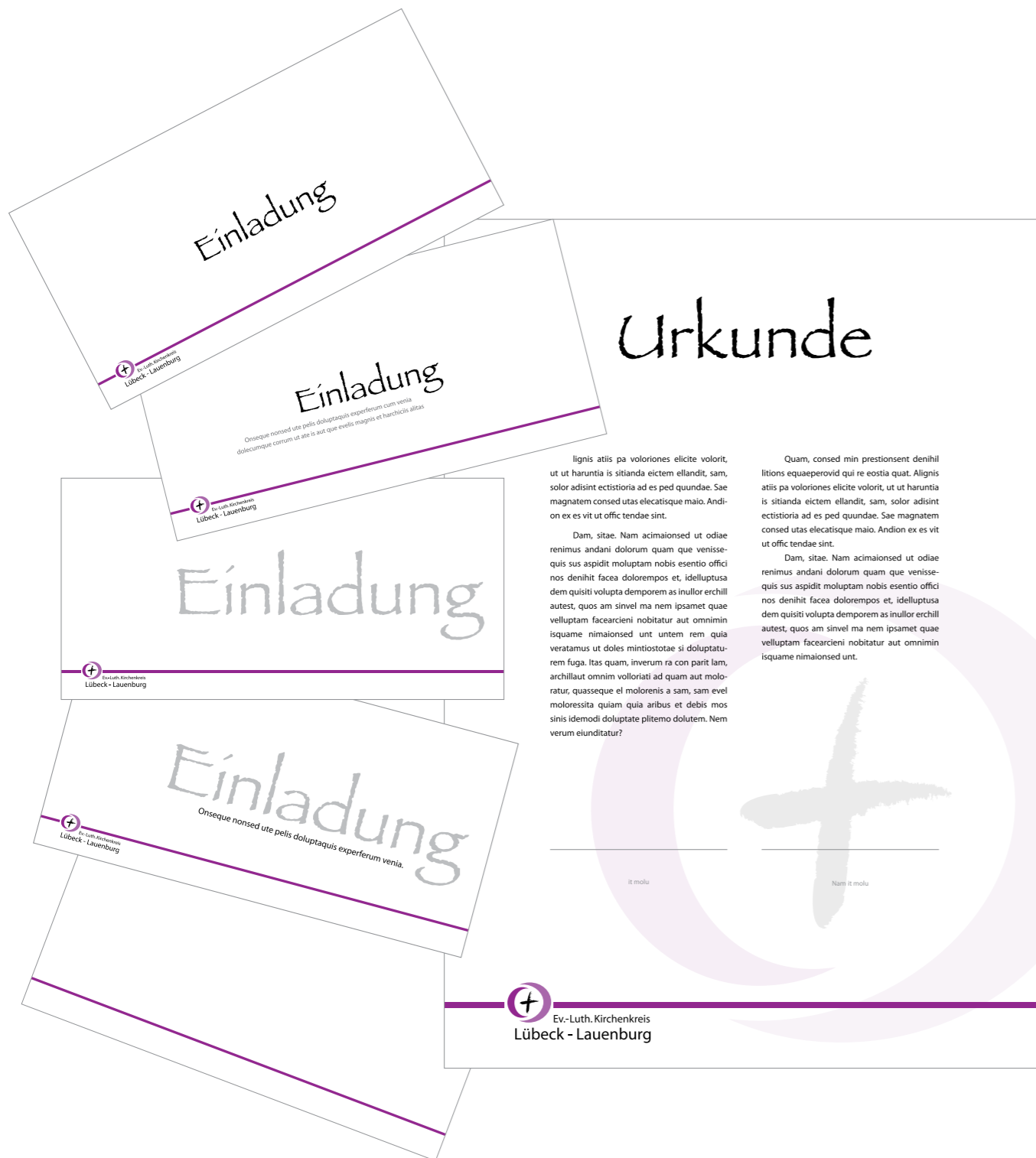
Für die Dienste & Werke ist der Stand des Kirchenkreis-logos mit Linie bindend. Im Umgang mit den Daten gibt es Gestaltungsspielraum. Das hauseigene Logo sollte möglichst rechts oben platziert werden. Wenn der Platz für die Daten zu gering ist, so empfiehlt es sich, den Namen auf die Vorderseite zu setzen und alle anderen Daten auf die Rückseite.

Briefpapier

Für alle Geschäftspapiere wird der gleiche Aufbau verwendet, der von der Leitung festgelegt wird. Bei Briefen, die im Namen der Verwaltung oder der geistlichen Leitung verschickt werden, steht rechts oben das Logo des Kirchenkreises in 100 Prozent, links oben steht abgesoftet das Logo der Nordkirche.

Bei den Diensten und Werken und bei Berufungen steht rechts oben das entsprechende Logo der Einrichtung, das Logo des Kirchenkreises steht in Schwarz-Weiß links.

Offizielle Dokumente: Urkunden & Einladungen



Bei offiziellen Einladungen und Urkunden kommt neben der Arial die Festschrift Papyrus zum Einsatz.

Herausgeber

Ev.-Luth. Kirchenkreis Lübeck-Lauenburg

Bäckerstr. 3 - 5 · 23564 Lübeck · www.kirche-ll.de

Redaktion

Katja Launer

Pressestelle des Kirchenkreises Lübeck-Lauenburg · Bäckerstr. 3 - 5 · 23564 Lübeck · klauner@kirche-ll.de

Gestaltung und Umsetzung

Renate Hagenkötter · GrafikDesign

Am Steindamm 8 · 23909 Ratzeburg · grafik@hagenkoetter.de · www.renategrafik.de

Tanja Seltmann · Gestaltung

Hüxstraße 77 · 23552 Lübeck · info@seltmann-gestaltung.de · www.seltmann-gestaltung.de

Druck


Quint Druck + Medien GmbH

info@druckerei-quint.de · www.quintdrucktmitwind.de

Downloads

Die abgebildeten Produkte sind nicht maßstabsgetreu angelegt und können nicht als Grundlagen für die eigene Gestaltung verwendet werden. Hierfür stehen im Download-Bereich Vorlagen und Logos zur Verfügung.

Stand: Juni 2015



Ihr seid
das Salz
der Erde
